

# Privacybeleid Stichting Jeugdorp De Glind

Datum 24-05-2019

Stichting Jeugdorp De Glind is een kleine zorgaanbieder, georganiseerd als een netwerkorganisatie, die maatwerk levert aan jeugdigen met een complexe zorgvraag op de leefgebieden wonen, werken & leren en vrije tijd.

Er zijn situaties waarin jouw gegevens door Stichting Jeugdorp De Glind verwerkt worden. Het is daarom goed dat jij weet wat daarmee gedaan wordt en hoe je jouw wensen rondom jouw gegevens kan aangeven. Daarover gaat dit privacy beleid.

### **Verantwoordelijke organisatie**

De verantwoordelijke organisatie voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

Stichting Jeugdorp De Glind, Rudolphlaan 2, 3794 MZ De Glind, KvK-nummer 65991729, hierna te noemen "STJDG".

### **Welke gegevens worden vastgelegd?**

STJDG verwerkt jouw persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Een overzicht van de verzamelde gegevens staat in Bijlage 1.1. Onderverwerken verstaat men: "De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen". In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Er wordt voor een aantal doelen persoonsgegevens verzameld door STJDG. Deze worden toegelicht in Bijlage 1.1.

### **Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?**

Jouw gegevens worden voor langere tijd bewaard door STJDG, maar nooit langer dan nodig is voor het uitvoeren van activiteiten, tenzij we op grond van een wettelijke regeling jouw gegevens langer moeten bewaren. Ook hier is een overzicht van gemaakt in Bijlage 1.1.

### **Wat doen we ter beveiliging van jouw gegevens?**

Er worden van jouw persoonsgegevens geen fysieke kopieën gemaakt. Je gegevens worden alleen beheerd in de door ons gebruikte systemen en software. De persoonsgegevens die door STJDG wordt beheerd, zijn alleen toegankelijk via de door ons gebruikte software en zijn beveiligd met een wachtwoord en daar waar mogelijk met tweestapsverificatie.

Daarnaast wordt jouw bezoek aan onze website beveiligd door een SSL certificaat. Dit betekent dat jouw verbinding met de website van STJDG privé is. Je herkent deze beveiliging aan het groene slotje voor de URL.

STJDG neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze controller of mail via [info@rudolphstichting.nl](mailto:info@rudolphstichting.nl).

## Welke rechten heb je ten aanzien van jouw gegevens?

### 01. Recht op informatie

Je hebt het recht om aan STJDG te vragen of jouw persoonsgegevens worden verzameld.

### 02. Recht op inzage

Je hebt het recht om te alle tijden jouw gegevens op te vragen die bij STJDG vastgelegd en bewaard worden. Dit doe je door een e-mail te sturen of telefonisch contact op te nemen met ons. Je krijgt dan een overzicht van jouw gegevens, na vaststelling van je identiteit.

### 03. Recht op rectificatie

Kloppen je gegevens niet? Of zijn je gegevens veranderd? Je hebt het recht om dit te laten rectificeren door STJDG. Je gegevens omtrent de nieuwsbrief kan je aanpassen via de daarvoor bestemde url onderaan elke mail.

### 04. Recht op wissen van gegevens

Wil je niet langer dat jouw gegevens bij STJDG vastgelegd zijn? Dan heb je het recht op het laten wissen van jouw gegevens, tenzij STJDG verplicht is om de gegevens, op grond van een wettelijke regeling te bewaren, bijvoorbeeld op grond van de Jeugdwet.

### 05. Recht op overdracht

Mocht jij de gegevens nodig hebben die bij STJDG opgeslagen liggen, in het geval je overstapt naar een andere partij of dienst, dan heb je het recht op overdracht. Hierbij dient STJDG al jouw gegevens over te dragen aan de andere partij.

### 06. Recht op het indienen van een klacht

Je hebt het recht om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens, als je vindt dat STJDG niet op de juiste manier met jouw gegevens omgaat. Dit kan via [deze](#) link.

### 07. Recht op stop gegevensgebruik (bezwaar)

Wil jij niet dat STJDG jouw gegevens gebruikt? Dan heb je het recht op het stoppen van het gebruik van jouw persoonsgegevens, tenzij we verplicht zijn om jouw gegevens te gebruiken, bijvoorbeeld bij het in zorg nemen van jou.

Het gebruik maken van deze rechten kan via [info@rudolphstichting.nl](mailto:info@rudolphstichting.nl) onder toezending van een kopie ID-bewijs waarbij de pasfoto, de nummers onderaan het paspoort, ID-bewijsnummer en BSN onleesbaar zijn gemaakt. Het streven is om binnen een week te reageren en binnen 4 weken aan het verzoek te hebben voldaan.

## **Onze plichten**

STJDG is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan STJDG de verwerkingsverantwoordelijke is. Het register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

## **Verstrekking aan derden**

STJDG verwerkt veelal persoonsgegevens op grond van contractuele grondslagen alsmede een wettelijke verplichting. Denk hierbij aan het aanbieden van diensten of producten. De gegevens die verplicht zijn om aan te leveren, zijn de minimale benodigde gegevens voor het aanbieden van de diensten of producten. Als deze verplichte gegevens niet worden aangeleverd, kunnen wij de betreffende dienst niet aanbieden. De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van diensten of producten van STJDG.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.
- ICT diensten

Wij geven nooit persoonsgegevens af aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te waarborgen.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## **Datalekken**

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden meldt de organisatie dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan het AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt STJDG dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

## **Afsluiting**

Indien STJDG een wettelijke verplichting niet nakomt, kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenregeling van STJDG worden behandeld.

## **Disclaimer:**

Ons privacybeleid is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywetgeving en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.

## **BIJLAGE 1.1.**

**In deze bijlage is opgenomen welke gegevens we verzamelen, wat het belang is om deze gegevens te verzamelen en hoelang we het bewaren.**

### **Stichting Jeugdorp De Glind**

#### Verzoek tot plaatsing jongeren

We krijgen van verschillende organisaties verzoeken om jongeren te plaatsen in een gezinshuis.

Om dit verzoek tot in zorg nemen van een jongeren goed te kunnen beoordelen, verzamelen we de volgende gegevens:

- N.A.W. gegevens
- Woonplaatsbeginsel
- Geboortedatum
- Geslacht
- Diagnostisch verslag
- Anamnese
- Juridische maatregel

Deze gegevens worden verzameld voor een gerechtvaardigd belang, anders kunnen we het traject van in zorg nemen niet doorlopen. Om tot een volledig behandelplan te komen worden de gegevens ook gedeeld met onze sociaal partners, waarmee wij een samenwerkingsovereenkomst hebben. In deze samenwerkingsovereenkomst staan ook strenge eisen met betrekking tot de verwerking van deze persoonsgegevens. Indien wij een jongeren niet kunnen plaatsen dan worden de gegevens volledig verwijderd, zowel bij ons als onze sociale partners.

#### In zorg nemen

Indien wij de jongeren in zorg nemen, verzamelen wij de volgende gegevens:

- N.A.W. gegevens
- BSN-nummer
- Woonplaatsbeginsel
- Geboortedatum
- Geslacht
- Diagnostisch verslag
- Anamnese
- Juridische maatregel
- Identificatienummer? (identificatieplicht)
- Dynamisch Ontwikkelingsplan
- Beschikking
- Bepaling Jeugdhulp
- Individuele Dienstverleningsovereenkomst Partner

Deze gegevens worden gebruikt om een overeenkomst uit te kunnen voeren. De gegevens worden bewaard zolang als nodig is voor het doel waarmee de gegevens verzameld zijn o.a. rekening houdend met de Jeugdwet.

#### Het versturen van nieuwsbrieven

STJDG stuurt via e-mail nieuwsbrieven. Deze nieuwsbrieven zijn enerzijds commercieel en anderzijds gericht op kennisdeling. Je naam en e-mailadres worden verzameld via het daarvoor bestemde formulier op de website van STJDG of door in het verleden verstrekte gegevens.

#### Contact opnemen

Jouw gegevens zullen verzameld worden als jij contact opneemt met STJDG via de website. In dit formulier wordt echter alleen gevraagd om de noodzakelijk benodigde gegevens om een voorstel of een dienst aan te kunnen bieden, zoals je naam, bedrijfsnaam, e-mailadres, telefoonnummer.

### Sollicitaties

Indien je solliciteert op een vacature bij een van STJDG, wordt je brief en CV bewaard gedurende de gehele procedure. Na afloop van de sollicitatieprocedure worden al jouw gegevens binnen 30 dagen verwijderd, tenzij we jou expliciet toestemming vragen om de gegevens langer te mogen bewaren.

### Analytics

De website van STJDG verzamelt jouw gegevens om de website en het websitebezoek te verbeteren. Dit gebeurt met Google Analytics. De gegevens zijn anoniem en zijn dus niet gebonden aan jouw persoonlijke gegevens. Denk hierbij aan informatie zoals de duur van je website bezoek of de pagina's die je veel bezoekt. Je kan deze cookies aan het begin van het bezoek aan de website uitzetten.

Alle gegevens worden alleen verwerkt met jouw uitdrukkelijke toestemming dan wel ter uitvoering van de overeenkomsten die worden aangegaan, dan wel omdat verwerking noodzakelijk is om jou in contact te brengen met potentiële relaties en/of opdrachtnemers.

### Samenwerkingspartners

Van onze samenwerkingspartners verzamelen wij de volgende gegevens:

- N.A.W. gegevens
- CV (incl. geboortedatum) via Gezinshuis.com
- Registratienummers (BIG, SKJ)
- VOG verklaring

Deze gegevens worden gebruikt om een overeenkomst uit te kunnen voeren. De gegevens worden bewaard zolang als nodig is voor het doel waarmee de gegevens verzameld zijn.

### Personeel

Van onze (oud) personeelsleden leggen we de volgende gegevens vast:

- N.A.W. gegevens, ook van eventuele partner
- Geboortedatum
- Nationaliteit
- Sollicitatiebrief
- Telefoonnummer
- Social media accounts
- Opleidingen
- Loopbaan
- Competenties
- CV
- E-mailadres
- Kopie ID-bewijs
- BSN-nummer
- CV
- Sollicitatiebrief
- Bankgegevens
- E-mailadres
- Functie
- Geboortedatum

- Geslacht
- Huisadres
- Identificatienummers
- Lid van een vakbond
- Naam
- Nationaliteit
- Opleidingen
- Personeelsnummer
- Sollicitatiebrief
- Telefoonnummer
- Woonplaats
- Zakelijk adres
- Loonbelastingverklaring
- Arbeidsovereenkomst
- Diploma's
- Indiensttredingsformulier
- VOG verklaring
- Salarisstroken
- Jaaropgave
- Declaraties
- Loonbeslag
- Arbeidsvoorwaarden
- POP- en Functioneringsgesprekken
- VSO of uitdienstbrief

Deze gegevens worden gebruikt om een overeenkomst uit te kunnen voeren maar ook voor o.a. salarisverwerking. De gegevens worden bewaard zolang als nodig is voor het doel waarmee de gegevens verzameld zijn.