

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Jeugdorp de Glind
 Nummer Kamer van Koophandel: 6 5 9 9 1 7 2 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Rudolphlaan 2, 3794MZ De Glind

Telefoonnummer: 0 3 4 2 4 5 9 0 3 0

E-mailadres: info@jeugdorpdeglind.nl

Website (*): www.jeugdorpdeglind.nl

RSIN (**): 8 5 6 3 4 7 2 9 2

Actief in sector (*): Gezondheid - Patiënten en families

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 1 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*): 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: Peter Harm Jacob de Bruin

Secretaris:

Penningmeester:

Algemeen bestuurslid: Ella Lobregt

Algemeen bestuurslid:

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(* Optioneel veld, niet verplicht) (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Inzetten voor ontwikkeling van kinderen in algemeen en in bijzonder voor
 uithuisgeplaatste kinderen en het leveren van verantwoorde professionele en
 effectieve hulp aan jeugd in gezinshuizen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
 verricht de instelling?
 Wanneer worden
 welke werkzaamheden
 uitgevoerd? En hoe
 dragen die bij aan het
 realiseren van de
 doelstelling?

zie beleidsplan

Hoe krijgt de instelling
 inkomsten?

De instelling wordt voornamelijk gefinancieerd uit de Jeugdwet, door de dagvergoeding van de gemeenten. Daarnaast ontvangen we nog een bijdrage in de Vrije Tijds activiteiten van andere zorgaanbieders en stakeholders.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie beleidsplan

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.jeugddorpdglind.nl/wp-content/uploads/2018/10/Samenvatting-meerjarenbeleid-2019-2023.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De instelling past de CAO Jeugdzorg toe. Tevens zijn wij gehouden aan de Wet Normering Topinkomens

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarrekening 2020

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.jeugddorpdglind.nl/wp-content/uploads/2021/05/Jaarrekening-2020.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum - -

Activa

Immateriële vaste activa

€

€

€

€

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

€

€

€

€

Voorraden

Vorderingen & overlopende activa

Effecten

Liquide middelen

€

€

€

€

Totaal

€

€

Passiva

Continuïteitsreserve

€

€

€

€

Bestemmingsreserve

Herwaarderingsreserve

Overige reserves

€

€

€

€

Bestemmingsfondsen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

Totaal

€

€

€

€

<https://www.jeugddorpdg.nl/wp-content/uploads/2021/05/Jaarrekening-2020.pdf>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

Giften

€ 0

€ 0

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

Som van de baten

€ 0

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

Som van de lasten

€ 0

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ 0

€ 0

