



JAARREKENING 2022

Stichting Jeugddorp De Glind
Rudolphlaan 2
3794 MZ De Glind

INHOUD

	Blz.
1. Beoordelingsverklaring	3
2. Bestuursverslag	4
3. Jaarrekening 2022	
3.1 Balans	5
3.2 Staat van Baten & Lasten	7
3.3 Kasstroomoverzicht	8
3.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
3.5 Toelichting op de Balans	11
3.6 Toelichting op de Staat van Baten & Lasten	14
4. Overige gegevens	
4.1 Vaststelling	16

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Jeugdorp de Glind

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Jeugdorp de Glind te De Glind beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugdorp de Glind per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet.

De jaarrekening bestaat uit:

- ▲ de enkelvoudige balans per 31 december 2022;
- ▲ de enkelvoudige staat van baten & lasten over 2022; en
- ▲ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugdorp de Glind zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weer geven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.



Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- ▲ Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- ▲ Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- ▲ Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting;
- ▲ Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- ▲ Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- ▲ Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- ▲ Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- ▲ Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▲ Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Barneveld, 25 mei 2023

Visser & Visser Audit en Assurance B.V.

Was getekend.

S.A. Visser MSc RA



2. Bestuursverslag

Organisatie

Stichting Jeugdorp De Glind is een jeugdhulpverlener die in en vanuit De Glind maatwerk biedt aan kinderen en jongeren (0-23) met een complexe ontwikkelvraag. Wij geloven sterk in de kracht van het gewone leven. Normaliseren, relatie aangaan, opvoeden, en samenleven zijn de ingrediënten van ons maatwerk. Bij Stichting Jeugdorp De Glind hoor je erbij en doe je mee.

2022 is het zesde volledige boekjaar op rij van Stichting Jeugdorp De Glind. Een jaar waarin het thema 'Verdiepen en Verbreden' centraal stond. De organisatie is op inhoudelijke thema's de verdieping aangegaan, onder andere op het thema samenwerking met ouders en op het bieden van maatwerk voor jeugdigen met een complexe hulpvraag. Er is een verkennend onderzoek uitgevoerd naar een verbreding van het hulpaanbod van de organisatie.

2023 zijn we met enthousiasme gestart. We blijven werken aan de kwaliteit van de organisatie, aan de verbinding met onze partners en aan de verdieping en verbreding. In 2023 hebben we bijzondere aandacht voor het thema 'luisteren en vertellen'. De personeelsbezetting is goed op orde en zal dit naar verwachting blijven in de komende jaren. De organisatie werkt constant aan het voorkomen van onzekerheden en risico's. Dit betreft onder andere het voorkomen van doorplaatsingen van jeugdigen, door goede inhoudelijke ondersteuning te bieden. Daarnaast is er constant aandacht voor goede dienstverlening naar gezinshuizen. Bij aanmeldingen wordt er zorgvuldige matching gedaan.

Voor deze jaarrekening willen we in het bijzonder eruit lichten:

1. Lichte groei aantal jeugdigen

We startten het jaar met 50 jeugdigen in een gezinshuis. Gemiddeld over 2022 waren er 51 jeugdigen via onze organisatie geplaatst in een gezinshuis. Dit was hoger dan het aantal jeugdigen dat begroot was. Daarnaast was de personele formatie lager dan begroot en waren de overheadkosten ook beduidend lager dan begroot. Dit resulteerde in een positief resultaat van € 375.865. Dit resultaat zal aangewend worden voor het noodzakelijke weerstandsvermogen en voor het realiseren van nieuwe zorgvormen. Het resultaat voor Vrije Tijd wordt opgenomen in een bestemmingsreserve, aangezien dit geld voornamelijk ingelegd is door gezinshuizen en zorgorganisaties.

2. Wijziging woonplaatsbeginsel

Per 1 januari 2022 is het woonplaatsbeginsel gewijzigd en dit had consequenties voor de financiering van de zorg van een groot deel van de jeugdigen. Met gemeenten is nauw opgetrokken en mede daardoor bleven de inkomsten constant zodat er geen liquiditeitsprobleem is geweest.

3. De Wijde Mantel

Per 1 juli 2022 valt De Wijde Mantel niet meer onder bestuur en toezicht van Stichting Jeugdorp De Glind. De stichting is overgedragen aan de huurders van De Wijde Mantel. Hiermee is de noodzaak voor een geconsolideerde jaarrekening met De Wijde Mantel vervallen. Vanzelfsprekend blijven wij de doelstelling van De Wijde Mantel steunen en vindt er op praktische punten samenwerking plaats.

4. Aandacht voor misstanden

Het is in de cijfers van een jaarrekening niet terug te zien, maar een onderwerp dat veel impact heeft gehad is de aandacht voor misstanden die in het verleden in De Glind hebben plaatsgevonden. Howel het geen oud-bewoners betreft van onze organisatie, hebben de verhalen ons enorm aangegrepen. Kinderen moeten veilig kunnen opgroeien en dat is niet gebeurd. Het is pijnlijk om de ervaringen van slachtoffers te zien en te horen. We vinden dat deze verhalen gehoord moeten worden en dat misstanden erkend moeten worden. Tegelijkertijd doen we er nu alles aan om situaties van geweld en misbruik te voorkomen en te werken aan een liefdevol en veilig opvoedklimaat.

5. Governance

De Raad van Toezicht van Stichting Jeugdorp De Glind is een herbezinning gestart op de invulling van haar toezichthoudende rol. Onderdeel hiervan zijn onder andere een zelfevaluatie en voorstellen tot aanpassingen van statuten en reglement. Hierbij volgt de Raad van Toezicht de Governance Code zorg.

De Glind, 2 maart 2023

ir. H. Jonker MBA

Bestuurder Stichting Jeugdorp De Glind en Stichting De Wijde Mantel

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiele vaste activa		
Inventaris	<u>3.955</u>	<u>932</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen op korte termijn		
Debiteuren en overige vorderingen	504.415	385.943
Vooruitbetaalde bedragen	19.957	15.654
Nog te ontvangen bedragen/subsidies	<u>65.254</u>	<u>34.083</u>
	<u>589.626</u>	<u>435.680</u>
Liquide middelen	<u>948.067</u>	<u>618.096</u>
	<u>948.067</u>	<u>618.096</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>1.541.648</u>	<u>1.054.708</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	751.813	442.719
Bestemmingsreserve vrije tijd	78.483	11.712
Bestemmingsfonds	4.289	6.258
	<u>834.585</u>	<u>460.689</u>
LANGLOPENDE SCHULDEN		
Lening o/g Rudolphstichting	<u>223.000</u>	<u>223.000</u>
VLOTTENDE PASSIVA		
Schulden op korte termijn		
Aflossing langlopende schuld	-	7.000
Crediteuren	244.821	214.720
Reservering vakantiedagen	17.758	8.596
Vakantietoelage	23.427	21.550
Af te dragen belastingen en premies	38.931	27.526
Nog te betalen posten	159.127	91.627
	<u>484.064</u>	<u>371.019</u>
TOTAAL PASSIVA	<u>1.541.648</u>	<u>1.054.708</u>

2.2 STAAT VAN BATEN & LASTEN

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Afwijking €	Afwijking %	Realisatie 2021 €
Baten					
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	3.927.596	3.279.045	648.551	19,8%	3.651.150
Subsidies	358.500	278.000	80.500	29,0%	197.734
Overige bedrijfsopbrengsten	-	-	-		-
Totaal baten	4.286.096	3.557.045	729.051	20,5%	3.848.884
Lasten					
Personeelskosten	807.085	829.896	-22.811	-2,7%	826.575
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.509	1.500	9	0,6%	816
Overige bedrijfskosten	3.098.125	2.609.293	488.832	18,7%	2.663.720
Totaal lasten	3.906.719	3.440.689	466.030	13,5%	3.491.111
Bedrijfsresultaat	379.377	116.356	263.021	226,0%	357.773
Financiële baten en lasten	-3.512	-	-3.512		-2.923
RESULTAAT	375.865	116.356	259.509	0,0%	354.850
Resultaatbestemming					
Onttrekking aan:					
Bestemmingsreserve vrije tijd	66.771				11.712
Bestemmingsfonds	-1.969				-84
Algemene reserve	311.063				343.222
	375.865				354.850

3.3 KASSTROOMOVERZICHT

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	375.865	354.850
Afschrijvingen	1.509	816
Cash Flow	377.374	355.666
Mutatie vorderingen	153.946-	40.988-
Mutatie kortlopende schulden	113.045	21.844-
Mutaties in het werkkapitaal	40.902-	62.832-
Kasstroom uit operationele activiteiten	336.472	292.834
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des)investeringen materiële vaste activa	4.532-	-
desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	4.532-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing leningen	-	7.000-
Nieuwe leningen	-	-
Toevoeging voorzieningen	-	-
Mutatie reserve vierdaagse	1.969-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	1.969-	7.000-
Totale kasstroom	329.971	285.834
Liquide middelen 1 januari	618.096	332.262
Liquide middelen 31 december	948.067	618.096
Mutatie liquide middelen	329.971	285.834

3.4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Stichting Jeugdorp De Glind levert maatwerk aan jeugdigen met een (complexe) ontwikkelvraag. De zorgaanbieder is statutair en feitelijk gevestigd in De Glind, op het adres Rudolphlaan 2, en is geregistreerd onder KvK-nummer 65991729.

De Raad van Toezicht bestaat uit: Dhr. H. de Bruin (voorzitter), mevr. E. Lobregt, mevr. T.E.Siderius, dhr. J.Telgen, dhr. G.Schuring
De bestuurder is Dhr. H. Jonker.

Verslagleggingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet. Hierdoor worden de instructies vanuit de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ 655, gevolgd. Daarnaast is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kosten. Tenzij anders vermeld worden activa en passiva bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Oordelen en schattingen

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorziening dubieuze debiteuren

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen bestede kosten minus de jaarlijkse afschrijvingen. Afschreven wordt in 3 tot 5 jaar; vanaf het moment van de ingebruikname van het actief.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichtingen vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsfondsen

Indien door derden aan een deel van de baten een specifieke besteding is gegeven, wordt het nog niet bestede deel daarvan aangemerkt als 'bestemmingsfondsen'. Bestemmingsfondsen onderscheiden zich van bestemmingsreserves doordat niet het bestuur maar een derde een bestemming aan de middelen heeft gegeven.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Uitgaven ter zake van de risico's waarvoor voorzieningen zijn gevormd worden niet ten laste van de staat van baten en lasten gebracht maar in mindering op deze voorzieningen. De waardering vindt plaats tegen nominale waarden, tenzij anders vermeld.

De baten en lasten worden in beginsel verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben. Nagekomen baten en lasten worden verwerkt in de staat van baten en lasten van het jaar, waarin zij geconstateerd worden.

Het exploitatieresultaat wordt na goedkeuring van de jaarrekening toegevoegd dan wel onttrokken aan het eigen vermogen, tenzij het bestuur anders besluit.

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten zoals huurcontracten worden niet in de balans geactiveerd en gepasseerd. De jaarlijkse baten en lasten die hieruit voortvloeien, worden in de exploitatie verantwoord.

Opbrengsten

Onder de opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Pensioenlasten

Stichting Jeugdorp De Glind heeft voor haar werknemers een toegezegde-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen Stichting Jeugdorp De Glind en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Op Stichting Jeugdorp De Glind is dit niet van toepassing.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

MATERIELE VASTE ACTIVA

	2022	2021
	€	€
INVENTARIS		
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	13.495	13.495
Cumulatieve afschrijvingen	-12.563	-11.747
Boekwaarde	<u>932</u>	<u>1.748</u>
Mutaties in de boekwaarde		
Investerings	4.532	-
Afschrijvingen	-1.509	-816
Desinvesteringen	-	-
Afschrijving desinvestering	-	-
	<u>3.023</u>	<u>-816</u>
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	18.027	13.495
Cumulatieve afschrijvingen	-14.072	-12.563
Boekwaarde	<u>3.955</u>	<u>932</u>
De afschrijvingen op de materiele vaste activa bedragen:		
Inventaris	20-33%	20-33%

in het jaar van aanschaf wordt naar evenredigheid afgeschreven.

VLOTTENDE ACTIVA

	2022	2021
	€	€
Debiteuren		
Gemeenten	440.621	363.760
Overige debiteuren	68.794	27.183
Voorziening debiteuren	-5.000	-5.000
Saldo per 31 december	<u>504.415</u>	<u>385.943</u>
Vooruitbetaalde bedragen		
Vooruitbetaalde verzekeringen	17.947	15.654
Overige vooruitbetaalde bedragen	2.009	-
Saldo per 31 december	<u>19.957</u>	<u>15.654</u>
Nog te ontvangen bedragen/subsidies		
Nog te ontvangen bedragen	65.254	34.083
Saldo per 31 december	<u>65.254</u>	<u>34.083</u>

De nog te ontvangen bedragen/subsidies bestaat uit € 64.584 nog te ontvangen subsidie en € 670 te ontvangen bedragen.

3.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE BALANS

	2022	2021
	€	€
Liquide middelen		
Rabobank 31.10.42.031	343.916	506.476
Rabobank 31.45.30.738	4.289	6.258
Rabobank 34.13.62.344	99.861	105.362
Rabobank 31.84.60.106	500.000	-
Saldo per 31 december	<u>948.067</u>	<u>618.096</u>

PASSIVA

Eigen Vermogen

Balans per 1 januari	460.689	105.923
Resultaat boekjaar	<u>373.896</u>	<u>354.766</u>
Balans per 31 december	<u>834.585</u>	<u>460.689</u>

	Algemene reserve	Algemene reserve
Stand per 1 januari	442.719	99.581
Resultaat boekjaar	<u>309.094</u>	<u>343.138</u>
Stand per 31 december	<u>751.813</u>	<u>442.719</u>

	Bestemmings- reserve Vrije Tijd	Bestemmings- reserve Vrije Tijd
Stand per 1 januari	11.712	-
Resultaat boekjaar	<u>66.771</u>	<u>11.712</u>
Stand per 31 december	<u>78.483</u>	<u>11.712</u>

De bestemmingsreserve Vrije Tijd betreft het positieve resultaat van vrije tijd. Dit zal aangewend worden voor vrije tijdsactiviteiten in de komende jaren.

	Bestemmings- fonds	Bestemmings- fonds
Stand per 1 januari	6.258	6.342
Resultaat boekjaar	<u>-1.969</u>	<u>-84</u>
Stand per 31 december	<u>4.289</u>	<u>6.258</u>

Het bestemmingsfonds betreft de fondsen voor de vrijwilligersactiviteiten in De Glind, met name voor de jaarlijkse deelname aan de Nijmeegse Vierdaagse door bewoners van De Glind.

3.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE BALANS

Schulden op lange termijn

	2022	2021
	€	€
Lening og Rudolphstichting		
Saldo per 1 januari	230.000	230.000
Opgenomen in boekjaar	-	-
Aflossing boekjaar	-7.000	
Saldo per 31 december	<u>223.000</u>	<u>230.000</u>
Aflossing komend boekjaar	-	-7.000
	<u>223.000</u>	<u>223.000</u>

Beide leningen zijn aangegaan ter financiering van de activiteiten van Stichting Jeugdorp De Glind. De looptijd van beide leningen is 20 jaar met een rentepercentage van 1,0%. De leningen zijn ten alle tijd zowel in zijn geheel als in gedeelten aflosbaar.

Schulden op korte termijn

	2022	2021
	€	€
Aflossing komend boekjaar	-	7.000,00
Projectkosten GZH+	69.000	69.000
Crediteuren	244.821	214.720
Af te dragen belastingen en premies	38.931	27.526
Vakantietoeslag	23.427	21.550
Accountantskosten	13.272	15.000
Reservering vakantiedagen	17.758	8.596
Schulden terzake pensioenen	35.120	1.218
Nog te betalen dagvergoeding	14.049	5.574
Nog te betalen kosten	27.686	835
	<u>484.064</u>	<u>371.019</u>

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Ten aanzien van de langlopende schulden kan de schuldeiser op eerste verzoek aanvullende zekerheden stellen.

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN & LASTEN

BATEN

	2022	2021
	€	€
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning		
Opbrengsten Jeugdwet	3.917.595	3.519.202
Overige zorgprestaties	10.001	131.947
Totaal opbrengsten zorgprestaties	3.927.596	3.651.149
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)		
Bijdrage Zorginfrastructuur	358.500	197.734
Totaal subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	358.500	197.734

LASTEN

Personeelskosten

In totaal was het gemiddelde personeelsbestand over 2022 8,85 fulltime eenheden (2021: 9,14 FTE) verdeeld over 13 personen

Toelichting op de personeelskosten:	2022	2021
	€	€
Lonen en salarissen	527.033	548.039
Sociale lasten	88.726	88.813
Pensioen lasten	54.670	53.553
Overige personeelskosten	55.261	54.041
Personeel niet in loondienst	81.394	82.130
Totaal personeelskosten	807.085	826.576

Beloning Bestuur en Raad van Toezicht

De WNT is van toepassing op Stichting Jeugddorp De Glind. De WNT verantwoording wordt separaat gepubliceerd. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Reiskosten en andere kosten worden vergoed.

2.6 VERVOLG TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN & LASTEN

	2022	2021
	€	€
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Materiële vaste activa	1.509	816
Totaal afschrijvingen	1.509	816
Overige bedrijfskosten		
Algemene kosten	225.525	185.378
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.872.599	2.478.342
Huur en leasing	-	-
Totaal overige bedrijfskosten	3.098.125	2.663.720
<i>Specificatie van de Algemene kosten</i>		
Overige huisvestingskosten	16.800	306
Uitbesteding ICT-functie	15.465	11.606
Kosten van administratieve en registratieve systemen	87.323	80.452
Communicatiekosten	13.518	12.978
Zakelijke lasten	45.149	46.523
Overige algemene kosten	47.270	33.513
Totaal algemene kosten	225.525	185.378
Beleid ten aanzien van beheer en administratie		
Alle kosten van beheer en organisatie worden afzonderlijk getoond en niet toegerekend aan de activiteiten. Deze kosten zijn wel ondersteunend voor de activiteiten.		
	2022	2021
	€	€
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	46-	-
Rentelasten	3.558	2.923
Totaal financiële baten en lasten	-3.512	-2.923
Totale opbrengsten	4.286.096	3.848.883
Totale kosten	3.910.231	3.494.035
Resultaat	375.865	354.848
Honoraria accountant	2022	2021
De honoraria van de accountant over 2022 zijn als volgt:	€	€
Controle van de jaarrekening	8.500	8.250
Assurance werkzaamheden: controle productieverantwoordingen	6.625	5.500
Fiscale advisering	94	94
Totaal honoraria accountant	15.219	13.844

4. Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van Stichting Jeugdorp De Glind heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van

Resultaatsbestemming

Besloten wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan de Staat van Baten & Lasten op pagina 7.

Gebeurtenissen na balansdatum

In deze jaarrekening is een langlopende schuld aan de Rudolphstichting opgenomen ad € 223.000. Deze schuld is in 2023 door de Rudolphstichting onder voorwaarden kwijtgescholden. Dit zal in de jaarrekening over 2023 van Stichting Jeugdorp De Glind worden verwerkt en toegelicht.

Was getekend

H. Jonker
Bestuurder

Was getekend

P.H.J. de Bruin
Voorzitter Raad van Toezicht

P.H. Lobregt van Buuren
Lid Raad van Toezicht

J.Telgen
Lid Raad van Toezicht

T.E. Siderius
Lid Raad van Toezicht

G.Schuring
Lid Raad van Toezicht
