



## JAARREKENING 2023

**Stichting Jeugddorp De Glind**  
**Rudolphlaan 2**  
**3794 MZ De Glind**

# INHOUD

	<b>Blz.</b>
<b>1. Beoordelingsverklaring</b>	3
<b>2. Bestuursverslag</b>	4
<b>3. Jaarrekening 2023</b>	
3.1 Balans	5
3.2 Staat van Baten & Lasten	7
3.3 Kasstroomoverzicht	8
3.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
3.5 Toelichting op de Balans	11
3.6 Toelichting op de Staat van Baten & Lasten	14
<b>4. Overige gegevens</b>	
4.1 Vaststelling	16

## **BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Jeugdorp de Glind*

### **Onze conclusie**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Jeugdorp de Glind te De Glind beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugdorp de Glind per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet.

De jaarrekening bestaat uit:

- geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
- geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten & lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor onze conclusie**

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugdorp de Glind zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weer geven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking. Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Barneveld, 25 april 2024

Visser & Visser Audit en Assurance B.V

Was getekend.

S.A. Visser MSc RA



## 2. Bestuursverslag

### Organisatie

Stichting Jeugdorp De Glind is een jeugdhulpverlener die in en vanuit De Glind maatwerk biedt aan kinderen en jongeren (0-23) met een complexe ontwikkelvraag. Wij geloven sterk in de kracht van het gewone leven. Normaliseren, relatie aangaan, opvoeden, en samenleven zijn de ingrediënten van ons maatwerk. Bij Stichting Jeugdorp De Glind hoor je erbij en doe je mee.

2023 is het zevende volledige boekjaar op rij van Stichting Jeugdorp De Glind. Een jaar waarin het thema 'Luisteren en Vertellen' centraal stond. De organisatie wil graag luisteren naar de ervaringen van jongeren, ouders, partners en stakeholders, onder andere op het thema samenwerking met ouders en op het bieden van maatwerk voor jeugdigen met een complexe hulpvraag.

2023 zijn we met enthousiasme gestart. We blijven werken aan de kwaliteit van de organisatie, aan de verbinding met onze partners en aan de verdieping en verbreding. In 2023 hebben we bijzondere aandacht voor het thema 'luisteren en vertellen'. De personeelsbezetting is goed op orde en zal dit naar verwachting blijven in de komende jaren. De organisatie werkt constant aan het voorkomen van onzekerheden en risico's. Dit betreft onder andere het voorkomen van doorplaatsingen van jeugdigen, door goede inhoudelijke ondersteuning te bieden. Daarnaast is er constant aandacht voor goede dienstverlening naar gezinshuizen. Bij aanmeldingen wordt er zorgvuldige matching gedaan.

### Voor deze jaarrekening willen we in het bijzonder eruit lichten:

#### 1. Lichte groei aantal jeugdigen

We startten het jaar met 53 jeugdigen in een gezinshuis. Gemiddeld over 2023 waren er **54** jeugdigen via onze organisatie geplaatst in een gezinshuis. Dit was hoger dan het begrote aantal jeugdigen.

#### 2. Vrije Tijd

De inkomsten en uitgaven voor Vrije Tijd waren in 2023 redelijk in balans. De reserve is geoormerkt voor VT, omdat deze komt vanuit bijdragen van gezinshuizen en andere organisaties.

#### 3. Aandacht voor veiligheid

Na uitzendingen in 2022 over misstanden in het verleden, heeft veiligheid nog meer aandacht gekregen. Kinderen moeten veilig kunnen opgroeien, juist wanneer zij niet thuis kunnen opgroeien. Vandaar dat we er alles doen aan om situaties van geweld en misbruik te voorkomen en te werken aan een liefdevol en veilig opvoedklimaat.

#### 4. Governance

De Raad van Toezicht van Stichting Jeugdorp De Glind is een herbezinning gestart op de invulling van haar toezichhoudende rol. Onderdeel hiervan zijn onder andere een zelfevaluatie en voorstellen tot aanpassingen van statuten en reglement. Hierbij volgt de Raad van Toezicht de Governance Code zorg.

#### 5. Bijzondere gebeurtenissen

Begin 2023 werd de nieuwe pedagogische visie vastgesteld. Eind 2023 het MeerjarenBeleidsPlan. Dus de richting is duidelijk, de focus ligt de komende tijd op het realiseren van de geplande doelen. In 2023 zijn er 2 grote bijeenkomsten geweest: samen met andere partijen hebben we een symposium georganiseerd over de samenwerking met ouders rondom uithuisplaatsing. Een tweede, internationaal congres ging onder andere over het unieke van De Glind.

#### 6. Financiën

De jaarrekening 2023 laat een hoog resultaat zien. Het resultaat ad € 559K is hoog door € 306k aan incidentele baten waaronder een gift van € 223K van de Rudolphstichting. Het genormaliseerde resultaat bedraagt € 253K. De omzet bestaat voornamelijk uit vergoedingen van gemeenten voor jeugdigen in een gezinshuis. Deze omzet stijgt door toename van het aantal jeugdigen en door indexatie van de tarieven. In 2023 heeft Stichting Jeugdorp de Glind een groter deel van deze vergoeding uitgekeerd aan de gezinshuizen. Hierdoor is het resultaat zonder incidentele opbrengsten € 108K lager dan in 2022.

Door het hoge resultaat is sprake van een stijging van het eigen vermogen met 66% naar € 1.390K. Gezien de stabiele omzet/omzet groei, de omvang van het eigen vermogen en de hoogte van de liquiditeit kan worden gesteld dat Stichting Jeugdorp de Glind financieel gezond is en er geen risico's zijn t.a.v. de continuïteit.

De Glind, 26 februari 2024

ir. H. Jonker MBA  
*Bestuurder Stichting Jeugdorp De Glind*

### 3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>VASTE ACTIVA</b>		
<b>Materiele vaste activa</b>		
Inventaris	<u>32.918</u>	<u>3.955</u>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b>Vorderingen op korte termijn</b>		
Debiteuren en overige vorderingen	638.069	504.415
Vooruitbetaalde bedragen	21.519	19.958
Nog te ontvangen bedragen/subsidies	<u>11.209</u>	<u>65.254</u>
	<u>670.797</u>	<u>589.627</u>
<b>Liquide middelen</b>	<u>1.208.322</u>	<u>948.067</u>
	<u>1.208.322</u>	<u>948.067</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u>1.912.038</u>	<u>1.541.649</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		
Algemene reserve	1.084.706	751.813
Bestemmingsreserve vrije tijd	81.982	78.483
Bestemmingsfonds activiteiten/projecten	223.000	-
Bestemmingsfonds	1.228	4.289
	<u>1.390.916</u>	<u>834.585</u>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>		
Lening o/g Rudolphstichting	<u>-</u>	<u>223.000</u>
<b>VLOTTENDE PASSIVA</b>		
<b>Schulden op korte termijn</b>		
Crediteuren	356.968	244.821
Reservering vakantiedagen	20.764	17.758
Vakantietoeslag	28.802	23.427
Af te dragen belastingen en premies	46.220	38.931
Nog te betalen posten	68.369	159.127
	<u>521.122</u>	<u>484.064</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u><b>1.912.038</b></u>	<u><b>1.541.649</b></u>

### 3.2 STAAT VAN BATEN & LASTEN

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Afwijking €	Afwijking %	Realisatie 2022 €
<b>Baten</b>					
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	4.424.669	3.512.645	912.024	26,0%	3.927.596
Subsidies	305.839	269.000	36.839	13,7%	358.500
Overige bedrijfsopbrengsten	306.350	-	306.350		-
<b>Totaal baten</b>	<b>5.036.858</b>	<b>3.781.645</b>	<b>1.255.213</b>	<b>33,2%</b>	<b>4.286.096</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelskosten	965.419	949.615	15.804	1,7%	807.085
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	2.140	1.000	1.140	114,0%	1.509
Overige bedrijfskosten	3.516.238	2.724.157	792.081	29,1%	3.098.125
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.483.797</b>	<b>3.674.772</b>	<b>809.025</b>	<b>22,0%</b>	<b>3.906.719</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>553.062</b>	<b>106.873</b>	<b>446.189</b>	<b>417,5%</b>	<b>379.377</b>
<b>Financiële baten en lasten lasten</b>	<b>6.330</b>	<b>-</b>	<b>6.330</b>		<b>-3.512</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>559.391</b>	<b>106.873</b>	<b>452.518</b>	<b>0,0%</b>	<b>375.865</b>
<b>Resultaatbestemming</b>					
Onttrekking aan:					
Bestemmingsreserve vrije tijd	3.499				66.771
Bestemmingsfonds vrijwilligersactiviteiten	-3.061				-1.969
Bestemmingsfonds activiteiten/projecten	223.000				-
Algemene reserve	335.953				311.063
	<b>559.391</b>				<b>375.865</b>



### 3.3 KASSTROOMOVERZICHT

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Exploitatieresultaat	559.391	375.865
Afschrijvingen	2.140	1.509
<b>Cash Flow</b>	<b>561.531</b>	<b>377.374</b>
Mutatie vorderingen	-81.171	-153.946
Mutatie kortlopende schulden	37.058	113.045
Mutaties in het werkkapitaal	<b>-44.113</b>	<b>-40.902</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>517.418</b>	<b>336.473</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des)investerings materiële vaste activa	-31.102	-4.532
desinvesterings financiële vaste activa	-	-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-31.102</b>	<b>-4.532</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Aflossing leningen	223.000-	-
Nieuwe leningen	-	-
Toevoeging voorzieningen	-	-
Mutatie reserve vierdaagse	-3.061	-1.969
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-226.061</b>	<b>-1.969</b>
<b>Totale kasstroom</b>	<b>260.255</b>	<b>329.971</b>
Liquide middelen 1 januari	948.067	618.096
Liquide middelen 31 december	<b>1.208.322</b>	<b>948.067</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>260.255</b>	<b>329.971</b>

## 3.4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

Stichting Jeugdorp De Glind levert maatwerk aan jeugdigen met een (complexe) ontwikkelvraag. De zorgaanbieder is statutair en feitelijk gevestigd in De Glind, op het adres Rudolphlaan 2, en is geregistreerd onder KvK-nummer 65991729.

De Raad van Toezicht bestaat uit: Dhr. H. de Bruin (voorzitter), mevr. E. Lobregt, mevr. T.E.Siderius, dhr. J.Telgen, dhr. G.Schuring  
De bestuurder is Dhr. H. Jonker.

### Verslagleggingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet. Hierdoor worden de instructies vanuit de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ 655, gevolgd. Daarnaast is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kosten. Tenzij anders vermeld worden activa en passiva bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

### Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Oordelen en schattingen

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorziening dubieuze debiteuren

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen bestede kosten minus de jaarlijkse afschrijvingen. Afschreven wordt in 3 tot 5 jaar; vanaf het moment van de ingebruikname van het actief.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### *Algemene en overige reserves*

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichtingen vrij kunnen beschikken.

#### *Bestemmingsfondsen*

Indien door derden aan een deel van de baten een specifieke besteding is gegeven, wordt het nog niet bestede deel daarvan aangemerkt als 'bestemmingsfondsen'. Bestemmingsfondsen onderscheiden zich van bestemmingsreserves doordat niet het bestuur maar een derde een bestemming aan de middelen heeft gegeven.

### *Schulden*

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### *Algemeen*

Uitgaven ter zake van de risico's waarvoor voorzieningen zijn gevormd worden niet ten laste van de staat van baten en lasten gebracht maar in mindering op deze voorzieningen. De waardering vindt plaats tegen nominale waarden, tenzij anders vermeld.

De baten en lasten worden in beginsel verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben. Nagekomen baten en lasten worden verwerkt in de staat van baten en lasten van het jaar, waarin zij geconstateerd worden.

Het exploitatieresultaat wordt na goedkeuring van de jaarrekening toegevoegd dan wel onttrokken aan het eigen vermogen, tenzij het bestuur anders besluit.

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten zoals huurcontracten worden niet in de balans geactiveerd en gepassiveerd. De jaarlijkse baten en lasten die hieruit voortvloeien, worden in de exploitatie verantwoord.

#### *Opbrengsten*

Onder de opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

#### *Pensioenlasten*

Stichting Jeugdorp De Glind heeft voor haar werknemers een toegezegde-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### *Waarderingsgrondslagen WNT*

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

#### *Verbonden rechtspersonen*

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen Stichting Jeugdorp De Glind en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Op Stichting Jeugdorp De Glind is dit niet van toepassing.

### 3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### ACTIVA

##### MATERIELE VASTE ACTIVA

	2023	2022
INVENTARIS	€	€
<b>Stand per 1 januari</b>		
Aanschafwaarde	18.027	13.495
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-14.072</u>	<u>-12.563</u>
Boekwaarde	<u><u>3.955</u></u>	<u><u>932</u></u>
<b>Mutaties in de boekwaarde</b>		
Investerings	31.102	4.532
Afschrijvingen	-2.139	-1.509
Desinvesteringen	-	-
Afschrijving desinvestering	-	-
	<u><u>28.963</u></u>	<u><u>3.023</u></u>
<b>Stand per 31 december</b>		
Aanschafwaarde	49.129	18.027
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-16.211</u>	<u>-14.072</u>
Boekwaarde	<u><u>32.918</u></u>	<u><u>3.955</u></u>
<b>De afschrijvingen op de materiele vaste activa bedragen:</b>		
Inventaris	20-33%	20-33%

In het jaar van aanschaf wordt naar evenredigheid afgeschreven.

##### VLOTTENDE ACTIVA

	2023	2022
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Gemeenten	516.301	440.621
Overige debiteuren	126.768	68.794
Voorziening debiteuren	<u>-5.000</u>	<u>-5.000</u>
Saldo per 31 december	<u><u>638.069</u></u>	<u><u>504.415</u></u>
<b>Vooruitbetaalde bedragen</b>		
Vooruitbetaalde verzekeringen	18.005	17.947
Overige vooruitbetaalde bedragen	<u>3.514</u>	<u>2.009</u>
Saldo per 31 december	<u><u>21.519</u></u>	<u><u>19.956</u></u>
<b>Nog te ontvangen bedragen/subsidies</b>		
Nog te ontvangen bedragen	<u>11.209</u>	<u>65.254</u>
Saldo per 31 december	<u><u>11.209</u></u>	<u><u>65.254</u></u>

### 3.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE BALANS

	2023	2022
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank 31.10.42.031	411.047	343.916
Rabobank 31.45.30.738	1.054	4.289
Rabobank 34.13.62.344	0	99.861
Rabobank 31.84.60.106	796.221	500.000
Saldo per 31 december	<u>1.208.322</u>	<u>948.067</u>

#### PASSIVA

##### Eigen Vermogen

<b>Balans per 1 januari</b>	834.585	460.689
Resultaat boekjaar	556.330	373.896
<b>Balans per 31 december</b>	<u>1.390.915</u>	<u>834.585</u>

##### Algemene reserve

##### Algemene reserve

<b>Stand per 1 januari</b>	751.813	442.719
Resultaat boekjaar	332.892	309.094
<b>Stand per 31 december</b>	<u>1.084.705</u>	<u>751.813</u>

##### Bestemmings-reserve Vrije Tijd

##### Bestemmings-reserve Vrije Tijd

<b>Stand per 1 januari</b>	78.483	11.712
Resultaat boekjaar	3.499	66.771
<b>Stand per 31 december</b>	<u>81.982</u>	<u>78.483</u>

De bestemmingsreserve Vrije Tijd betreft het positieve resultaat van vrije tijd. Dit zal aangewend worden voor vrije tijdsactiviteiten in de komende jaren

##### Bestemmingsfonds activiteiten/projecten

##### Bestemmingsfonds activiteiten/projecten

<b>Stand per 1 januari</b>	-	-
Resultaat boekjaar	223.000	-
<b>Stand per 31 december</b>	<u>223.000</u>	<u>-</u>

Het bestemmingsfonds activiteiten/projecten betreft de door de Rudolphstichting kwijtgescholden lening in januari 2023. Deze middelen moeten worden aangewend voor de financiering van activiteiten en/of projecten die in lijn liggen met de statuten. Jaarlijks rapporteert Stichting Jeugdorp De Glind binnen 4 maanden na afloop van het boekjaar aan de Rudolphstichting de mate waarin de middelen zijn aangewend. Uiterste datum waarbinnen de middelen besteed dienen te zijn is 31-12-2027.

### 3.5 VERVOLG TOELICHTING OP DE BALANS

	Bestemmingsfonds vrijwilligersactiviteiten	Bestemmingsfonds vrijwilligersactiviteiten
Stand per 1 januari	4.289	6.258
Resultaat boekjaar	-3.061	-1.969
<b>Stand per 31 december</b>	<b>1.228</b>	<b>4.289</b>

Het bestemmingsfonds betreft de fondsen voor de vrijwilligersactiviteiten in De Glind, met name voor de jaarlijkse deelname aan de Nijmeegse Vierdaagse door bewoners van De Glind.

#### Schulden op lange termijn

	2023 €	2022 €
<b>Lening og Rudolphstichting</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Saldo per 1 januari	223.000	230.000
Opgenomen in boekjaar	-	-
Kwijtschelding 2023	-223.000	-7.000
Saldo per 31 december	-	223.000
Aflossing komend boekjaar	-	-
	-	223.000

Begin 2023 is de lening kwijtgescholden door de Rudolphstichting.

#### Schulden op korte termijn

	2023 €	2022 €
Projectkosten GZH+	-	69.000
Crediteuren	356.968	244.821
Af te dragen belastingen en premies	46.220	38.931
Vakantietoeslag	28.802	23.427
Accountantskosten	22.373	13.272
Reservering vakantiedagen	20.764	17.758
Schulden terzake pensioenen	21.295	35.120
Nog te betalen dagvergoeding	3.532	14.049
Nog te betalen kosten	21.169	27.686
	521.122	484.064

#### Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Stichting Jeugdorp De Glind zal het bedrag € 223.000 van de door de Rudolphstichting kwijtgescholden lening binnen 5 jaar aanwenden voor de financiering van activiteiten en/of projecten die in lijn liggen met de statuten. Jaarlijks rapporteert Stichting Jeugdorp De Glind binnen 4 maanden na afloop van het boekjaar aan de Rudolphstichting de mate waarin de middelen zijn aangewend.

### 3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN & LASTEN

#### BATEN

	2023	2022
	€	€
<b>Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning</b>		
Opbrengsten Jeugdwet	4.413.859	3.917.595
Overige zorgprestaties	10.809	10.001
<b>Totaal opbrengsten zorgprestaties</b>	<b>4.424.669</b>	<b>3.927.596</b>
<b>Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)</b>		
Bijdrage Zorginfrastructuur	305.839	358.500
<b>Totaal subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)</b>	<b>305.839</b>	<b>358.500</b>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>		
Kwijtschelding lening Rudolphstichting	223.000	-
Vrijval voorziening kosten Gezinshuis plus	69.000	-
Overige opbrengsten	14.350	-
<b>Totaal overige bedrijfsopbrengsten</b>	<b>306.350</b>	<b>-</b>

#### LASTEN

##### Personeelskosten

In totaal was het gemiddelde personeelsbestand over 2023 10,06 fulltime eenheden (2022: 8,85 FTE) verdeeld over 13 personen

Toelichting op de personeelskosten:	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	645.526	527.033
Sociale lasten	102.137	88.726
Pensioen lasten	67.603	54.670
Overige personeelskosten	65.736	55.261
Personeel niet in loondienst	84.417	81.394
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>965.419</b>	<b>807.085</b>

##### Beloning Bestuur en Raad van Toezicht

De WNT is van toepassing op Stichting Jeugdorp De Glind. De WNT verantwoording wordt separaat gepubliceerd.

Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Reiskosten en andere kosten worden vergoed.

### 3.6 VERVOLG TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN & LASTEN

	2023 €	2022 €
<b>Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	2.140	1.509
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>2.140</b>	<b>1.509</b>
<b>Overige bedrijfskosten</b>		
Algemene kosten	266.061	225.525
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.250.177	2.872.600
Huur en leasing	-	-
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>3.516.238</b>	<b>3.098.125</b>
<i>Specificatie van de Algemene kosten</i>		
Overige huisvestingskosten	19.804	16.800
Uitbesteding ICT-functie	16.674	15.465
Kosten van administratieve en registratieve systemen	77.136	87.323
Communicatiekosten	31.513	13.518
Zakelijke lasten	63.924	45.149
Overige algemene kosten	57.010	47.270
<b>Totaal algemene kosten</b>	<b>266.061</b>	<b>225.525</b>
<b>Beleid ten aanzien van beheer en administratie</b>		
Alle kosten van beheer en organisatie worden afzonderlijk getoond en niet toegerekend aan de activiteiten. Deze kosten zijn wel ondersteunend voor de activiteiten.		
	2023 €	2022 €
<b>Financiële baten en lasten</b>		
Rentebaten	-6.330	-46
Rentelasten	-	3.558
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>6.330</b>	<b>-3.512</b>
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>5.036.858</b>	<b>4.286.096</b>
<b>Totale kosten</b>	<b>4.477.467</b>	<b>3.910.231</b>
<b>Resultaat</b>	<b>559.391</b>	<b>375.865</b>
<b>Honoraria accountant</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:	€	€
Controle van de jaarrekening	10.950	8.500
Assurance werkzaamheden: controle productieverantwoordingen	9.300	6.625
Fiscale advisering	-	94
<b>Totaal honoraria accountant</b>	<b>20.250</b>	<b>15.219</b>



## 4. Overige gegevens

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van Stichting Jeugdorp De Glind heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van

### Resultaatsbestemming

Besloten wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan de Staat van Baten & Lasten op pagina 7.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum met een materiële impact voor de jaarrekening 2023.

---

H. Jonker  
Bestuurder

---

P.H.J. de Bruin  
Voorzitter Raad van Toezicht

---

P.H. Lobregt van Buuren  
Lid Raad van Toezicht

---

J.Telgen  
Lid Raad van Toezicht

---

T.E. Siderius  
Lid Raad van Toezicht

---

G.Schuring  
Lid Raad van Toezicht

---